



## **Istruzioni corretto utilizzo Foglio Presenze**

Il foglio presenze serve a certificare le ore di tirocinio svolte presso la struttura ospitante. Le ore di tirocinio previste per il primo anno di corso sono 400. Lo studente dovrà concludere il percorso formativo pratico entro la fine del primo anno.

Per ogni mensilità deve essere utilizzato un foglio firme diverso, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dal Tutor che vi seguirà durante il Tirocinio.

Ricordatevi alla fine del foglio di riportare il **TOTALE DI ORE SVOLTE**. I turni non firmati dal Tutor non verranno ritenuti validi. Si consiglia di conservare una copia dei fogli firmati.

Al termine delle 400 ore, dopo aver ricontrollato tutti i fogli, dovrete consegnarli alla Segreteria Didattica, gli studenti di Roma potranno consegnarli personalmente, mentre gli studenti del corso on-line potranno inviarli via mail ad [helpmetirocinio.vetechschooll@gmail.com](mailto:helpmetirocinio.vetechschooll@gmail.com) ed inviare gli originali via raccomandata alla VeTech School-Forma Mentis S.r.l.s Via Andrea Millevoi,45 00178 – Roma.